

## Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació

*RESOLUCIÓ de 10 de febrer de 2023, de la vicepresidenta i presidenta en funcions del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, per la qual es publica la relació definitiva de persones que han superat les proves selectives per a la contractació de personal laboral fix de l'entitat en els llocs de treball de tècnic o tècnica jurídics (convocatòria 01/2021), corresponent a l'oferta pública d'ocupació de la Corporació per a 2019. [2023/1420]*

Conclores les proves selectives per a la contractació de personal laboral fix de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació (CVMC) en llocs de treball de Tècnic/a Jurídic/a (convocatòria 01/2021), convocades mitjançant la resolució de 26 d'abril de 2021, de la vicepresidenta i presidenta en funcions del Consell Rector de la CVMC (DOGV 9074, 03.05.2021), i d'acord amb el que s'estableix en la base 11 de la convocatòria, és procedent publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva de persones aprovades i concedir termini perquè les persones que hagen resultat seleccionades presenten la documentació original exigida en l'apartat 3 de la base 11.

I per tot això, d'acord amb el que es preveu en l'article 4.2.c del citat Reglament Orgànic i Funcional del Consell Rector, resolc:

### Primer

Publicar, a proposta de l'òrgan tècnic de selecció, la relació de persones que han superat les proves selectives, per ordre de puntuació, i que s'assenyalen en l'annex de la present resolució.

### Segon

Concedir el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, perquè les persones que han superat les proves selectives aporten davant la CVMC la documentació original acreditativa del compliment dels requisits d'admissió a les proves que van ser al·legats en la sol·licitud, així com, si és el cas, del grau i tipus de discapacitat i les causes justificatives d'exempció o bonificació del pagament de taxa.

En concret, haurà d'aportar-se la següent documentació:

a) En el cas de les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, haurà d'aportar-se fotocòpia compulsada de la documentació que acredite trobar-se en algun dels supòsits en els quals la base 2.1.a permet ser admés a les proves.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2.1.c de la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el seu cas, certificació declarativa de l'equivalència de títols. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència, excepte en el cas en què s'haguera obtingut el reconeixement de la qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

c) Fotocòpia compulsada dels títols acreditatius dels nivells de coneixement del valencià i d'altres idiomes requerits en la convocatòria.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits.

e) Declaració responsable de no haver sigut separada o separat de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari mitjançant expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per a ocupacions o càrrecs públics per sentència judicial ferma, ni haver sigut acomiadada o acomiadat disciplinàriament de manera procedent per la CVMC o la Societat Valenciana de Mitjans de Comunicació. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

## Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació

*RESOLUCIÓN de 10 de febrero de 2023 de la vicepresidenta y presidenta en funciones del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació, por la que se publica la relación definitiva de personas que han superado las pruebas selectivas para la contratación de personal laboral fijo de la entidad en los puestos de trabajo de técnico o técnica jurídicos (convocatoria 01/2021), correspondiente a la oferta pública de empleo de la Corporación para 2019. [2023/1420]*

Concluidas las pruebas selectivas para para la contratación de personal laboral fijo de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació (CVMC) en puestos de trabajo de Técnico/a Jurídico/a, convocadas mediante la Resolución de 26 de abril de 2021, de la vicepresidenta y presidenta en funciones del Consejo Rector de la CVMC (DOGV 9074, de 03.05.2021), y de acuerdo con lo establecido en la base 11 de la convocatoria, procede publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la relación definitiva de personas aprobadas y conceder plazo para que las personas que hayan resultado seleccionadas presenten la documentación original exigida en el apartado 3 de la base 11.

Por todo lo cual, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4.2.c) del citado Reglamento Orgánico y Funcional del Consejo Rector, resuelvo:

### Primero

Publicar, a propuesta del órgano técnico de selección, la relación de personas que han superado las pruebas selectivas, por orden de puntuación, y que se relacionan en el anexo de la presente resolución.

### Segundo

Concedir el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para que las personas que han superado las pruebas selectivas aporten ante la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació la documentación original acreditativa del cumplimiento de los requisitos de admisión a las pruebas que fueron alegados en la solicitud, así como, en su caso, del grado y tipo de discapacidad y las causas justificativas de exención o bonificación del pago de tasa.

En concreto, deberá aportarse la siguiente documentación:

a) En el caso de las personas que no tengan la nacionalidad española, deberá aportarse fotocopia compulsada de la documentación que acredite hallarse en alguno de los supuestos en los que la base 2.1.a permite ser admitido a las pruebas.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.c de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En su caso, certificación declarativa de la equivalencia de títulos. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia, salvo en el caso en que se hubiera obtenido el reconocimiento de la cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

c) Fotocopia compulsada de los títulos acreditativos de los niveles de conocimiento del valenciano y de otros idiomas requeridos en la convocatoria.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

e) Declaración responsable de no haber sido separada o separado de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado para empleos o cargos públicos por sentencia judicial firme, ni haber sido despedida o despedido disciplinariamente de forma procedente por la CVMC o la Societat Valenciana de Mitjans de Comunicació. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.



f) Còpia compulsada de la documentació original justificativa, si és el cas, d'exempció o bonificació del pagament de taxa.

g) Còpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits valorats en la fase de concurs.

D'acord amb el que es preveu en la base 11.4 de la convocatòria, les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa dels extrems indicats, o que de la mateixa es deduïska que no disposen d'algun dels requisits exigits, perdran el dret de ser contractades i quedaran anul·lades totes les actuacions del procés que les afecten, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

### Tercer

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, i d'acord amb el que es preveu en la base 12.4, de la convocatòria, quan es produïsqen renúncies de les persones seleccionades abans de la presa de possessió, o en el cas que aquesta no fora possible, l'òrgan convocant podrà requerir a l'òrgan tècnic de selecció una relació complementària de les persones que seguisquen a les proposades per a contractar-les com a personal laboral fix.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 8.3, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu, atenent els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant la Presidència del Consell Rector en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra la present resolució es faran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 10 de febrer de 2023.– La vicepresidenta i presidenta en funcions del Consell Rector: Mar Iglesias García.

### ANNEX

Relació de persones aprovades, per ordre de puntuació, convocatòria 01/2021 (Tècnic/a Jurídic/a)

DNI	Cognom 1	Cognom 2	Nom	Puntuació final
*****73M	URREA	TURNER	CARLOS	61,72
*****84N	GUIRALT	GOMAR	MARIA JOSE	57,45

f) Copia compulsada de la documentació original justificativa, en su caso, de exención o bonificación del pago de tasa.

g) Copia compulsada de los documentos acreditativos de los méritos valorados en la fase de concurso.

De acuerdo con lo previsto en la base 11.4 de la convocatoria, las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa de los extremos indicados, o que de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, decaerán en su derecho a ser contratadas, quedando anuladas todas las actuaciones del proceso respecto de ellas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

### Tercero

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, y de acuerdo con lo previsto en la base 12.4, de la convocatoria, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas antes de la toma de posesión, o en el supuesto de que ésta no fuere posible, el órgano convocante podrá requerir del órgano técnico de selección, relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas para su contratación como personal laboral fijo.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 8.3, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición o bien plantear directamente recurso contencioso-administrativo, atendiendo los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición ha de interponerse ante la Presidencia del Consejo Rector en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo tiene que plantearse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Los emplazamientos en los recursos contenciosos administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 10 de febrero de 2023.– La vicepresidenta y presidenta en funciones del Consejo Rector: Mar Iglesias García .

### ANEXO

Relación de personas aprobadas, por orden de puntuación, convocatoria 01/2021 (Técnico/a Jurídico/a)

DNI	Apellidos 1	Apellidos 2	Nombre	Puntuación final
*****73M	URREA	TURNER	CARLOS	61,72
*****84N	GUIRALT	GOMAR	MARIA JOSE	57,45