

Temario Documentalista

BLOQUE 1

1. Constitución Española: Título Preliminar (arts 1 a 9). Título I Capítulos Primero y Segundo (arts. 10 a 38) La elaboración de las leyes (arts 81 a 92) El Gobierno y la Administración (arts. 97 a 107). Organización territorial del Estado (arts 137 a 142 y 153 a 158).
2. Estatut de Autonomía de la Comunitat Valenciana Títulos I y III. Competencias de la Comunitat Valenciana en materia de radiodifusión y televisión.
3. La Ley de Consell: Composición, atribuciones y funcionamiento del Consell (Título II, capítulos I, II y III); consellers y conselleres (Título II, Capítulo IV). Organización y estructura del Sector Público Instrumental de la Generalitat en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat de Hacienda Pública, del sector instrumental y de subvenciones (Capítulo I del Título I y Título IX).
4. La Ley 7/2010, de 31 de marzo, General de la Comunicación Audiovisual: disposiciones generales. La federación de Organismos de Radio y Televisión Autonómicas (FORTA): objetivos.
5. Ley de la Generalitat Valenciana 1/2006 del Sector Audiovisual: disposiciones generales y organización administrativa del sector audiovisual en la Comunitat Valenciana. El Consell del Audiovisual de la Comunitat Valenciana: naturaleza, ámbito de actuación y funciones (capítulos I y II de la Ley de la GV 10/2018, de 18 de mayo, de creación del Consell del Audiovisual).
6. Ley 6/2016, de 15 de julio, de la Generalitat, del Servicio Público de Radiodifusión y Televisión de Ámbito Autonómico, de Titularidad de la Generalitat
7. Normativa interna de CVMC y SAMC: Reglamento orgánico y funcional del Consejo de Informativos. Procedimiento de venta y cesión de imágenes del archivo de À Punt y RTVV.
8. El Llibre d'Estil de la CVMC: estructura y contenido general, principios generales, principios sobre deontología profesional.
9. Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: títulos Preliminar, I, II, III, IV y artículos 51, 73, 74 y 75. Ley 9/2003 de la Generalitat para la igualdad entre mujeres y hombres. Plan de Igualdad de la CVMC y la SAMC.

BLOQUE 2

1. Normativa estatal y valenciana en materia de transparencia. El derecho de los ciudadanos a la información pública. El acceso a los documentos y los archivos. Normativa y límites al derecho de acceso.
2. El derecho de autor en la Ley de Propiedad Intelectual (RD Legislativo 1/1996, de 12 de abril): Concepto, sujeto, objeto, contenido, duración y límites del derecho.
3. Concepto y definición de documento. Caracteres, tipología y valores del documento. Tipos de soporte documental.
4. El documento electrónico: concepto, características y tratamiento archivístico. Políticas de gestión de documentos electrónicos. Sistemas de gestión documental.

5. La cadena documental y sus fases: operaciones de entrada, tratamiento y salida. Peculiaridades del proceso informativo documental.
6. Concepto de lenguaje documental. Historia y evolución de los lenguajes documentales. Los lenguajes de clasificación: definición, características, tipología y estructura. La clasificación y tesauros. Los lenguajes de indexación: definición y características. Lista de palabras clave y descriptores. Tipología de lenguajes de indexación artificiales.
7. Las normas nacionales (CNEDA) e internacionales (EGAD) de descripción archivística: ISAD (G), ISAAR (CPF). Iniciativas para la normalización internacional de la descripción de documentos audiovisuales por parte de FIAT (Federación Internacional de Archivos de Televisión) y FIAF (Federación Internacional de Archivos Fílmicos).
8. Los metadatos en la gestión documental: Concepto de metadato. Principales funciones. Tipos de metadatos para la gestión documental. Operaciones para la conservación de metadatos. Los esquemas de metadatos: concepto y utilidad.
9. Protocolos y lenguajes de búsqueda e intercambio de información: Z39.50, SRU/SRW, OpenURL, OAI-PMH. Metabuscadores y gestores de enlaces. Recolectores OAI-PMH.
10. Características específicas de la documentación informativa. Evolución histórica de la documentación periodística. Funciones principales de los servicios de documentación en un medio de comunicación audiovisual. Política y planificación del centro de documentación de televisión.
11. Documentación audiovisual: Circuitos y flujos de información. Información primaria y secundaria. Clase de documentos. Tipos de grabación y de soportes. Fuentes audiovisuales propias y fuentes ajenas. Las imágenes como documento audiovisual. Programas editados y emisiones en directo.
12. Documentación sonora: Documentos musicales. Documentos de palabra. Tipos de sistemas de grabación. Tipos de soportes. El archivo temporal y la fonoteca.
13. Selección y adquisición de documentos audiovisuales y sonoros: Registro de entradas y salidas. Selección documental de la noticia. Expurgo. Organización del fondo documental. Criterios de archivo de los programas editados o emitidos en directo. Selección de los materiales de producción ajena de ficción. Criterios de selección de los documentos sonoros.
14. Análisis de los documentos audiovisuales televisivos: Descripción externa e identificación de la información. Visionado y descripción de planos. Análisis del contenido. Indexación. Resumen de la noticia, aplicación y tipología.
15. Los metadatos en la documentación audiovisual: Usos y funciones. Características que debe tener un esquema de metadatos para la gestión documental audiovisual.
16. Conservación y preservación de documentos audiovisuales y sonoros: Condiciones idóneas de almacenamiento. Espacio e instalaciones. La temperatura y humedad en la conservación. Elementos de riesgo de los documentos sonoros: polvo, luz, fuego. Sistemas de ordenación. Conservación del patrimonio documental.
17. El documento digital audiovisual y sonoro: Los componentes del archivo digital. La librería de cintas y el servidor de ficheros. La digitalización retrospectiva. La digitalización del sonido:

calidad del sonido, resolución y la tasa de muestreo. Operaciones para la preservación del archivo digital: actualización, migración, mapeo.

18. El servicio a los usuarios: sistemas de acceso, consulta, descargas, uso y cesión de documentación. Tipos de usuarios (externo / interno) de un archivo documental de televisión. El usuario externo: venta y cesión de imágenes a profesionales y particulares. La difusión de los fondos documentales: la vertiente educativa, social y de investigación.

19. El servicio a los usuarios internos: Sistemas de acceso y consulta de la documentación. Sistema de gestión de contenidos de media (MAM). Búsqueda y recuperación de la información: modelos de recuperación de la información; motores de búsqueda.

20. Búsqueda y análisis de información en medios informativos ajenos. Búsqueda de fuentes informativas en internet. Directorios de recursos. Bases de datos en línea. Motores de recuperación.

21. Sistema Archivístico Valenciano: estructura y órganos. Los archivos y subsistemas de archivos que forman parte del Sistema Archivístico Valenciano. La gestión documental, la organización y el funcionamiento de los archivos de la Generalitat. El Censo del Patrimonio Documental Valenciano.

22. Patrimonio audiovisual valenciano: El archivo fílmico del Institut Valencià de Cultura. La Filmoteca Valenciana y el Centro de Documentación Cinematográfica. El archivo audiovisual de RTVV y À Punt: uso, difusión y explotación de su fondo documental. La creación de Archivo Audiovisual de la Comunitat Valenciana.