

Ferran Bargues Estellés, secretari del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació,

CERTIFICA

Que el Consell Rector en la reunió del dia 14 de desembre de 2022 ha aprovat el següent document:

“INSTRUCCIÓ DEL CONSELL RECTOR PER A LA PROVISIÓ DELS LLOCS DE LA CVMC I LA SAMC

1- Sistemes de provisió amb caràcter definitiu

1. Els llocs inclosos en les relacions de llocs de treball de la CVMC i SAMC que es troben vacants i la cobertura dels quals siga necessària d'acord amb la planificació de recursos humans seran proveïts per personal fix de cadascuna de les dues entitats mitjançant els sistemes de concurs ordinari, concurs específic i lliure designació, segons el que es preveja per a cada lloc en la relació de llocs de treball d'acord amb els següents criteris:

a) La lliure designació serà la forma de proveir:

- Llocs del grup A amb complement de destinació 26 o superior
- Llocs del grup C amb funcions de secretaria de la Presidència de la CVMC o de la Direcció General de la SAMC

b) El concurs específic serà la forma de proveir:

- Llocs dels grups A i B amb complement de destinació 22 i 24.
- Llocs del grup C amb complement de destinació 18.

c) El concurs ordinari serà el sistema de provisió general, per a tots els llocs no inclosos en els dos apartats anteriors

2. En tots els casos la provisió s'obrirà a la concurrència de tots els interessats que complisquen els requisits del lloc mitjançant convocatòria que s'haurà de comunicar amb caràcter previ als representants dels treballadors i publicar, almenys, en la intranet corporativa de la CVMC i la SAMC.

3. Les bases generals de les convocatòries hauran de ser negociades amb els representants dels treballadors i informades favorablement per la comissió d'igualtat.

2- Ocupació Tipus

1. A l'efecte del que es preveu en la present instrucció, s'entén com a ocupació tipus el marc funcional de tasques que pot realitzar un treballador i que ve determinat, dins de cada grup professional, per les aptituds professionals exigides en un determinat procés selectiu. Conseqüentment, la persona amb contracte fix amb la CVMC i la SAMC tindrà l'ocupació tipus corresponent al procés selectiu que haja superat.

2. En les relacions de llocs de treball de la CVMC i la SAMC es farà constar les ocupacions tipus que habilitaran per a la provisió del personal fix de cadascun dels llocs que hagen de ser proveïts mitjançant concurs específic o lliure designació.

3- Provisió mitjançant sistema de concurs ordinari

1. S'entén per **concurs ordinari** tant els concursos de trasllats oberts al personal contractat fix de la CVMC i la SAMC com els concursos per a l'assignació de llocs als qui hagen superat els processos, lliures o de promoció interna, per a la selecció de nou personal fix per a l'entitat. La provisió d'un lloc mitjançant aquests concursos suposa l'obtenció de la titularitat del lloc per part de la persona contractada laboral fixa. Aquesta titularitat només es perdrà per les causes d'extinció del contracte, per l'excedència sense reserva de lloc i per l'obtenció d'un altre lloc dins de la CVMC o la SAMC excepte en els casos en què aquesta instrucció preveja la reserva del lloc.

2. **Concurs de trasllats:** els llocs la forma de provisió dels quals siga la de concurs ordinari s'oferiran a concurs de trasllats en el termini d'un any des que van quedar vacants. En aquest concurs podrà participar el personal fix que tinga la categoria i complisca la resta dels requisits del lloc.

En la convocatòria es determinarà el termini per a la presentació de sol·licituds, el barem per a la valoració dels mèrits i el termini màxim per a la resolució del concurs.

Els mèrits a valorar podran ser, a més dels establits específicament per al lloc en la relació de llocs de treball, els següents:

a) Antiguitat en la CVMC i en la SAMC.

b) Formació acadèmica relacionada amb les funcions del lloc, exclosa la que constitueixca un requisit per a la provisió del mateix.

c) Cursos de formació relacionats amb les funcions del lloc.

d) Coneixements de valencià i altres idiomes, llevats els que siguen requisit per a la provisió.

La valoració dels mèrits s'efectuarà a la Direcció de Recursos Humans a partir dels dades que consten en el mateix departament així com per la documentació aportada pels participants en ocasió del concurs. El procés i el detall de la valoració quedarà documentat en l'expedient.

Els representants dels treballadors i de les treballadores podran sol·licitar i obtindre informació del procés de valoració de mèrits.

3. Assignació de llocs als qui hagen superat els processos, lliures o de promoció interna, per a la selecció de personal fix per a la SAMC: després de la finalització de cada procés selectiu s'oferiran a les persones que l'hagueren superat, sense depassar el nombre de places de la convocatòria, tots els llocs vacants de l'ocupació tipus corresponent la forma de provisió de la qual fora la de concurs ordinari.

Els llocs s'adjudicaran segons la preferència formulada pels aspirants atenent a l'orde determinat per la puntuació obtinguda en el concurs oposició, tenint preferència els participants en el torn de promoció interna enfront dels del torn lliure de la mateixa categoria.

4- Provisió mitjançant sistema de concurs específic

1- La provisió d'un lloc mitjançant el sistema de concurs específic suposa l'obtenció de la titularitat del lloc per part de la persona contractada laboral fixa mentre no es donen els supòsits de revisió previstos en l'apartat 7 d'aquest article.

2- Els llocs vacants de la CVMC i de la SAMC la forma de provisió de la qual siga la de concurs específic es convocaran per a la seua provisió per personal laboral fix de qualsevol de les dues entitats que siguen de l'ocupació o ocupacions tipus previstes per al lloc en la relació de llocs de treball, d'acord amb les necessitats de l'organització i la planificació dels recursos humans en el termini d'un any des que quedaren sense titular. La selecció de la persona candidata més idònia s'efectuarà mitjançant avaluació de memòria, mèrits i entrevista.

En la convocatòria es determinarà el termini per a la presentació de sol·licituds, el barem per a la valoració dels mèrits, els criteris per a la valoració de la memòria i de l'entrevista, el valor de cadascun dels apartats del concurs, la designació de la comissió

avaluadora i el termini màxim per a la resolució del concurs. La convocatòria podrà determinar que una o diverses de les fases del concurs siguen eliminatòries.

3- La memòria que haurà de presentar cada persona candidata estarà dirigida, d'acord amb el que es determine en la convocatòria, a exposar un pla per a l'acompliment del lloc convocat, incloent-hi iniciatives, propostes de millora i compromisos d'execució.

4- Els mèrits a valorar podran ser, a més dels establits específicament per al lloc en la relació de llocs de treball, els següents:

a) Antiguitat en la CVMC i en la SAMC

b) Formació acadèmica relacionada amb les funcions del lloc, exclosa la que constituïska un requisit per a la provisió del mateix.

c) Cursos de formació relacionats amb les funcions del posat

d) Coneixements de valencià i altres idiomes, llevats els que siguen requisit per a la provisió.

5- L'entrevista estarà dirigida a comprovar els coneixements i l'experiència de la persona en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball així com les seues aptituds, habilitats, actitud i motivació per a assumir les responsabilitats pròpies d'aquest. En l'entrevista també es podrà demanar a la persona candidata que concrete o desenvolupe determinats aspectes de la proposta inclosa en la seua memòria.

6- La valoració de la memòria, els mèrits i l'entrevista s'efectuarà per la comissió avaluadora designada en la convocatòria, que haurà d'estar formada per personal que siga del mateix o superior grup professional i majoritàriament de la mateixa ocupació tipus. El procés i el detall de la valoració dels diferents apartats quedarà documentat en l'expedient.

Els representants dels treballadors i de les treballadores podran sol·licitar i obtindre informació del procés de valoració de mèrits.

7- En complir-se 2 anys des de la resolució del concurs específic, la persona que va resultar adjudicatària haurà de presentar a l'òrgan que va resoldre una memòria donant compte de la gestió realitzada. A la vista d'aquesta memòria i de l'informe de la direcció del departament al qual estiga adscrit el lloc, la persona titular de la presidència de la CVMC o de la direcció general de la SAMC resoldran la continuïtat o el cessament en el lloc valorant l'habilitat de la persona en la gestió i el compliment dels compromisos exposats en la memòria que va presentar per al concurs.

Podrà procedir-se també a la revisió del concurs, sense necessitat d'haver transcorregut els dos anys d'acompliment del lloc, en els següents supòsits:

a) Per mutu acord entre empresa i treballador, a iniciativa de qualsevol de les dues parts.

b) A iniciativa de la direcció del departament al qual estiga adscrit el lloc, motivada per la inadequació sobrevinguda de la persona per a la realització de les funcions encomanades. En aquest cas es requerirà a la persona interessada perquè presente una memòria donant compte de la gestió realitzada. A la vista d'aquesta memòria i de l'informe de la direcció del departament la persona titular de la presidència de la CVMC o de la direcció general de la SAMC resoldrà la continuïtat o el cessament en el lloc.

5- Provisió mitjançant sistema de lliure designació

1. El sistema de lliure designació consisteix en l'apreciació discrecional per part de l'òrgan competent sobre la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits per al compliment del lloc i de les funcions que té assignades.

2. Els llocs vacants de la CVMC i de l'SAMC la forma de provisió dels quals siga la de lliure designació es convocaran per a la seua provisió per personal laboral fix de qualsevol de les dues entitats d'acord amb les necessitats de l'organització i la planificació dels recursos humans. En la convocatòria es determinarà el termini per a la presentació de sol·licituds i el termini màxim per a la resolució de la convocatòria

La persona titular de la Presidència de la CVMC o de la Direcció General de l'SAMC, depenent de quin siga l'adscripció del lloc, resoldrà, bé l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a aquest, bé que es declare deserta la convocatòria, fins i tot existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap resulta idoni per al seu compliment. La resolució haurà de motivar-se expressant els mèrits que han sigut considerats per a triar a una persona candidata sobre les altres així com les raons per les quals, en el seu cas, s'haguera declarat desert el procediment.

Els representants dels treballadors podran sol·licitar i obtindre informació de la tramitació dels processos de lliure designació.

3. El cessament en els llocs de treball obtinguts pel sistema de lliure designació tindrà caràcter discrecional i correspondrà al titular de la Presidència de la CVMC o de la Direcció General de l'SAMC, depenent de quin siga l'adscripció del lloc.

6- Reserva de lloc mentre s'exerceix un altre mitjançant concurs específic o lliure designació

Durant el temps en el qual s'exercisca un lloc mitjançant concurs específic o lliure designació, la persona mantindrà el dret a reincorporar-se, amb caràcter immediat al seu cessament, a un lloc de la seua ocupació tipus situat en la mateixa localitat que l'últim lloc exercit mitjançant concurs ordinari. Quan el lloc ocupat mitjançant concurs específic o lliure designació estiguera classificat per a ser proveït indistintament per més d'una ocupació tipus, la reserva serà respecte del mateix lloc base del qual fora titular.

7- Provisió amb caràcter temporal de llocs de lliure designació o concurs específic

1. Quan no fora possible cobrir un lloc la forma de provisió del qual siga la lliure designació o concurs específic mitjançant els sistemes de provisió previstos en els articles anteriors, o mentre es procedeix a la convocatòria i resolució dels corresponents procediments de provisió, els llocs vacants podran proveir-se temporalment mitjançant comissió de serveis de personal fix de la mateixa ocupació tipus. Aquesta comissió de serveis s'efectuarà mitjançant una decisió escrita de la presidència de la CVMC, de la direcció general de l'SAMC, sent necessària en tot cas l'acceptació de la persona comissionada i la comunicació als representants dels treballadors. La comissió de serveis tindrà la duració màxima d'un any.

2. Subsidiàriament al previst en l'apartat anterior, quan no hi haguera personal fix de l'ocupació tipus corresponent o quan la convocatòria haguera quedat deserta i no fora possible la comissió de serveis de personal fix, les vacants podran proveir-se mitjançant la contractació laboral temporal a través del sistema de borses regulat en el Protocol sobre contractació de personal laboral per a la SAMC aprovat per el Consell Rector el 30 de novembre de 2022. En aquests casos, haurà de convocar-se el lloc per a la seua cobertura mitjançant el sistema de provisió definitiva corresponent en el termini d'un any des que s'haguera formalitzat el contracte temporal, i no podrà declarar-se la convocatòria deserta llevat que no s'haguera presentat cap candidat que complira els requisits.

4. El personal que accedisca a un lloc per comissió de serveis tindrà dret a la reserva del seu lloc de treball d'origen en les condicions en què el tinguera en accedir a la comissió.

5. La comissió de serveis de personal fix en un lloc la forma de provisió del qual siga la lliure designació serà causa d'extinció del contracte del personal laboral temporal que ocupara el mateix.

8- Provisió de llocs després de la finalització dels primers processos selectius de la CVMC i la SAMC

1. Una vegada finalitzat el procés selectiu de cada ocupació tipus, les persones que l'hagueren superat prendran possessió dels llocs que se'ls oferisquen d'acord amb la previst en l'article 3.3 d'aquesta instrucció.
2. Els llocs d'aquesta mateixa ocupació tipus la forma de provisió dels quals fora lliure designació o concurs específic hauran de ser oferits per a la seua provisió definitiva per les persones que hagen superat el procés selectiu mitjançant convocatòries que es publicaran en el web de la CVMC dins dels tres mesos posteriors a la presa de possessió prevista en l'apartat anterior.
3. Mentre es resolen els procediments als quals fa referència el punt anterior, la provisió dels llocs que estiguen vacants podrà realitzar-se mitjançant la comissió de serveis de personal que haja superat el procés selectiu, d'acord amb el que preveu l'article 7.1.