

# CODI ÈTIC I DE BON GOVERN DE COMPLIMENT PENAL

Corporació Valenciana  
de Mitjans de Comunicació ) ) )



## ÍNDEX

<b>TÍTOL I. DISPOSICIONS PRELIMINARS .....</b>	<b>4</b>
<b>Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació.....</b>	<b>4</b>
<b>Article 1. Objecte.....</b>	<b>4</b>
<b>Article 2. Àmbit d'aplicació .....</b>	<b>4</b>
<b>TÍTOL II. PAUTES D'ACTUACIÓ .....</b>	<b>5</b>
<b>Capítol I. Missió i valors .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 3. Missió i valors .....</b>	<b>5</b>
<b>Capítol II. Respecte a la legalitat i la prevenció de conductes delictives ...</b>	<b>5</b>
<b>Article 4. Respecte a la legalitat i als valors ètics .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 5. Confidencialitat i protecció de dades.....</b>	<b>6</b>
<b>Article 6. Protecció de la propietat intel·lectual i industrial .....</b>	<b>6</b>
<b>Article 7. Activitat comercial i publicitària .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 8. Imatge i reputació corporativa .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 9. Conflictes d'interessos .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 10. Lluita contra la corrupció, la malversació i el suborn.....</b>	<b>9</b>
<b>Article 11. Prevenció contra el blanqueig de capitals.....</b>	<b>10</b>
<b>Article 12. Política d'obsequis i regals.....</b>	<b>10</b>
<b>Article 13. Respecte al medi ambient i la sostenibilitat .....</b>	<b>11</b>
<b>Capítol III. Transparència i rendició de comptes .....</b>	<b>11</b>
<b>Article 14. Transparència.....</b>	<b>11</b>
<b>Article 15. Rendició de comptes.....</b>	<b>12</b>
<b>Capítol IV. Relacions amb els empleats .....</b>	<b>12</b>
<b>Article 16. Respecte a les persones .....</b>	<b>12</b>
<b>Article 17. Desenvolupament i igualtat d'oportunitats .....</b>	<b>12</b>
<b>Article 18. Col·laboració i dedicació.....</b>	<b>13</b>
<b>Article 19. Seguretat i salut en el treball .....</b>	<b>13</b>
<b>Article 20. Ús d'actius .....</b>	<b>14</b>
<b>Article 21. Drets col·lectius .....</b>	<b>15</b>

<b>Capítol V. Relacions amb les empreses i persones proveïdores i la ciutadania .....</b>	<b>15</b>
<b>Article 22. Relacions amb les empreses i les persones proveïdores .....</b>	<b>15</b>
<b>Article 23. Relacions amb la ciutadania .....</b>	<b>15</b>
<b>TÍTOL III. COMPLIMENT DEL CODI.....</b>	<b>16</b>
<b>Capítol I. Mesures de compliment i control.....</b>	<b>16</b>
<b>Article 24. Acceptació, divulgació i compliment.....</b>	<b>16</b>
<b>Article 25. Òrgan de control i canal de denúncies .....</b>	<b>16</b>
<b>Article 26. Vigència.....</b>	<b>17</b>

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS PRELIMINARS**

### **Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació**

#### **Article 1. Objecte**

1. El present Codi Ètic i de Bon Govern de Compliment Penal (d'ara en avant, Codi Ètic) té com a objecte establir els principis i les pautes d'actuació que les persones compreses en el seu àmbit d'aplicació han d'observar en l'exercici diari de la activitat professional.

2. El compliment del present Codi Ètic s'entén sense perjuí de l'observança de la legislació vigent i de la resta de normes internes aprovades per la CVMC i l'SAMC.

#### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

1. El Codi Ètic vincula els i les professionals de la CVMC i de l'SAMC amb la que siga la modalitat jurídica que determine la seua relació laboral o de serveis, el seu nivell jeràrquic, la seua ubicació geogràfica o funcional. Així, són professionals: els membres dels òrgans d'administració, el personal directiu, els treballadors i les treballadores i l'estudiantat en pràctiques.

Les persones, físiques o jurídiques que mantinguen algun tipus de relació contractual amb la CVMC o amb l'SAMC, en compliment de les seues activitats professionals o empresarials, també estaran subjectes a aquest codi: proveïdors, clients, col·laboradors i organismes, vinculats a la CVMC i a l'SAMC.

2. No obstant això, a les persones directives de la CVMC i de l'SAMC els serà igualment d'aplicació el Codi de Bon Govern de la Generalitat, aprovat pel Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest decret.

En cas que aquest Codi Ètic entre en contradicció amb alguna disposició del Codi de Bon Govern de la Generalitat, aquest últim s'ha d'aplicar de manera prioritària.

3. La CVMC i l'SAMC han de promoure i incentivar entre els seus proveïdors i empreses col·laboradores l'adopció de les pautes d'actuació recollides en aquest Codi Ètic. Quan les circumstàncies així ho aconsellen, la CVMC i l'SAMC poden sol·licitar als anteriors que formalitzen el seu compromís amb el compliment del Codi Ètic o amb les pautes d'actuació que s'hi estableixen.

De la mateixa manera, l'aplicació del Codi Ètic podrà fer-se extensiva a qualsevol persona o organització vinculada a la CVMC o l'SAMC quan aquestes ho consideren convenient i la naturalesa de la relació ho faça possible.

## **TÍTOL II. PAUTES D'ACTUACIÓ**

### **Capítol I. Missió i valors**

#### **Article 3. Missió i valors**

1. Correspon a la CVMC l'exercici de les competències que corresponen a la Generalitat per al disseny i el desenvolupament de projectes, la generació de produccions i continguts i la prestació del servei públic audiovisual, amb l'oferta i la difusió dels continguts a través de les actuals i de les noves tecnologies que hi puguem sorgir.
2. En el desenvolupament de les seues competències, la CVMC i l'SAMC han d'oferir una informació rigorosa, independent i plural, així com un entreteniment de qualitat, fomentar el debat, la innovació i la creació, i donar suport a la difusió de les arts, la ciència i la cultura.
3. La CVMC i l'SAMC defenen i promouen en la seua programació els valors constitucionals, especialment els de llibertat, igualtat, pluralisme i tolerància, sobre els quals s'assenta la convivència democràtica.
4. Tal com estableix la Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, de titularitat de la Generalitat, els objectius i les línies estratègiques que han de desenvolupar la CVMC i l'SAMC en l'exercici de la funció de servei públic que tenen encomanada es troben desplegades de manera precisa en el mandat marc i en el contracte programa.

### **Capítol II. Respecte a la legalitat i prevenció de conductes delictives**

#### **Article 4. Respecte a la legalitat i als valors ètics**

1. La CVMC i l'SAMC assumeixen el compromís d'actuar en tot moment d'acord amb la legislació i amb la normativa interna vigent, amb les pràctiques ètiques internacionalment acceptades i amb total respecte als drets humans i les llibertats públiques.
2. Les activitats de la CVMC i de l'SAMC es desenvolupen d'acord amb els valors i objectius recollits en el mandat marc i en el contracte programa corresponents.
3. Totes les persones empleades han de complir les lleis vigents als països on exercisquen la seua activitat, atenent l'esperit i la finalitat d'aquestes, i observant en totes les actuacions un comportament ètic, proactiu, responsable i eficient.
4. Les persones empleades de la CVMC i de l'SAMC han d'actuar amb honradesa, integritat i transparència, mantenint en tot moment un comportament basat en la bona fe i transmetent credibilitat en tots els seus contactes o transaccions, especialment amb les autoritats i el funcionariat dels diferents governs i

(Acord del Consell Rector de 2 de maig de 2023)

administracions, i han d'assegurar que tota la informació i els certificats que hi siguem requerits, així com les declaracions que facen, siguem veraces, ateses amb diligència i en els terminis establits per a això.

5. Cap empleat/da col·laborarà conscientment en la violació de cap llei, ni participarà en cap actuació que comprometa el respecte al principi de legalitat.

### **Article 5. Confidencialitat i protecció de dades**

1. Les persones de la CVMC i de l'SAMC han de respectar el principi de secret professional i guardar escrupolosament el deure de confidencialitat respecte a totes les dades i informacions a les quals tinguen accés en virtut de la relació laboral amb les anteriors, i no podran utilitzar o transmetre, en profit propi o en el d'altri, aquestes dades o informacions, excepte en cas d'autorització expressa o quan aquesta siga demanada per mandat legal o judicial.

2. El deure de secret professional i de confidencialitat s'ha de mantindre fins i tot després del cessament de la relació laboral amb la CVMC i l'SAMC, excepte en cas d'autorització expressa o quan aquesta siga sol·licitada per mandat legal o judicial.

3. La informació relativa a la ciutadania i als proveïdors és objecte de la reserva més absoluta i només podrà ser facilitada en els casos en què aquesta siga requerida en virtut de mandat legal o judicial.

4. En la utilització dels processos operatius, sistemes de treball i qualsevol altre procediment intern, s'ha d'observar la confidencialitat més estricta.

5. La informació i el coneixement que es genera dins de la CVMC i de l'SAMC han de fluir eficientment entre les persones empleades, per facilitar la gestió de les activitats de l'empresa, així com per potenciar el desenvolupament de les persones.

En cap cas s'ha de proporcionar informació inexacta, incorrecta o incompleta que pugui induir a error a qui la rep.

Les persones ocupades han de facilitar el coneixement posant-lo a disposició dels sistemes d'informació habilitats, de manera clara i precisa.

6. Davant de qualsevol dubte sobre el caràcter de la informació, les persones empleades l'han de considerar com a confidencial mentre no se'ls indique el contrari.

### **Article 6. Protecció de la propietat intel·lectual i industrial**

1. L'activitat de la CVMC i de l'SAMC gira al voltant de la creació, utilització i explotació, en benefici d'aquestes, de drets de propietat intel·lectual i industrial, per la qual cosa resulta essencial fer una gestió adequada d'aquests drets.

(Acord del Consell Rector de 2 de maig de 2023)

2. Per això, totes les persones empleades de la CVMC i de l'SAMC les funcions de les quals estiguen relacionades de qualsevol manera amb aquesta tipologia de drets, tenen l'obligació de complir les regles següents:

- L'adquisició de drets d'explotació (entenent-hi per tal la reproducció, comunicació pública, distribució, transformació, o el mer ús en el cas de la propietat industrial), ha d'estar oportunament documentada, ja s'hagen adquirit aquests drets de forma originària o derivativa, mitjançant la seua adquisició a tercers aliens.
- Aquesta documentació pot materialitzar-se a través de la signatura d'un contracte amb el detentor dels drets, l'obtenció d'un escrit d'autorització per part d'aquest, o per la seua inscripció directa en el registre oficial corresponent per part de la CVMC o de l'SAMC.
- Qualsevol acord relatiu a drets de propietat intel·lectual o industrial s'ha d'executar amb total respecte a la normativa vigent.
- La utilització de qualsevol element susceptible de ser considerat propietat intel·lectual (obres escrites, sonores o audiovisuals) o industrial (marques, obres, patents o models d'utilitat) ha d'estar precedida de la verificació corresponent sobre la vigència i l'efectivitat del títol habilitant (contracte o autorització).
- Pel que fa a obres i enregistraments audiovisuals, la CVMC i l'SAMC han de mantindre un registre actualitzat en el qual consten els elements que delimiten els drets d'emissió o distribució disponibles, quant a vigència temporal i passes o usos pendents. Aquest registre ha de ser accessible a aquelles persones les funcions de les quals estiguen directament relacionades amb la programació dels canals de la CVMC i de l'SAMC, de les pàgines o llocs web gestionats en el seu si, o amb altres activitats establides en la normativa vigent.

3. En cas de dubte sobre la disponibilitat d'un determinat element protegible sota la normativa reguladora de la propietat intel·lectual o industrial, s'ha de cursar la consulta corresponent a la direcció administrativa de la CVMC (concretament, al departament jurídic).

4. Tots els documents, fitxers, registres, informes i/o suports adquirits o creats durant la relació laboral amb la CVMC i l'SAMC, sense perjudici dels drets protegits previstos per la llei, són propietat exclusiva de les anteriors.

5. No es pot copiar, revelar, distribuir, carregar, descarregar o allotjar material protegit per drets de propietat intel·lectual i industrial sense les autoritzacions oportunes.

(Acord del Consell Rector de 2 de maig de 2023)

6. La CVMC i l'SAMC, en el seu compromís amb la lluita contra la pirateria intel·lectual i industrial, prohibeix l'ús de qualsevol sistema de programari, dispositiu (*software*) o material que emparen els drets de propietat intel·lectual o industrial del qual no es tinga la corresponent llicència o dret que n'autoritze l'ús.

### **Article 7. Activitat comercial i publicitària**

1. Les persones de la CVMC i de l'SAMC han de respectar i complir el que estableix el Codi de Conducta sobre activitat comercial i publicitària.
2. Les persones empleades han de respectar i complir igualment els acords del Consell Rector i la resta de normes internes que estableixen directrius respecte de l'activitat comercial i publicitària.

### **Article 8. Imatge i reputació corporativa**

1. La CVMC i l'SAMC consideren la seua imatge i reputació corporativa com un dels actius més valuosos per preservar la confiança de la seua audiència, empleats/des, proveïdors, autoritats i de la ciutadania en general.
2. Totes les persones empleades han de posar la màxima cura a preservar la imatge i reputació de les anteriors en totes les seues actuacions professionals.

A aquest efecte, les persones empleades, en la prestació del servei públic audiovisual, han de respectar i complir el que estableix el *Llibre d'estil*, que és el Codi Ètic que dona coherència a les fórmules expressives i les unifica amb l'objectiu de dotar la programació i la resta de serveis d'una imatge pròpia, original i coherent.

Les persones empleades han de complir igualment amb el que estableixen els acords del Consell Rector i la resta de les normes internes que estableixen directrius respecte a la imatge i reputació corporativa.

3. Les persones empleades vigilaran el respecte i l'ús correcte de la imatge i la reputació corporativa per part dels seus companys i companyes, de les empreses contractistes i col·laboradores amb les quals tinguen relació directa en virtut de la seua activitat professional.

### **Article 9. Conflictes d'interessos**

1. Durant l'exercici de les seues activitats professionals, les persones empleades de la CVMC i de l'SAMC han d'actuar amb lleialtat i atenent la defensa dels interessos d'aquestes.
2. La CVMC i l'SAMC respecten la participació dels seus empleats/des en altres activitats, sempre que siguen legals i no entren en concurrència deslleial o en col·lisió amb les seues responsabilitats i incompatibilitats com a empleats/ades de les anteriors.



(Acord del Consell Rector de 2 de maig de 2023)

3. Les persones empleades han d'evitar situacions que puguen donar lloc a un conflicte entre els interessos personals i els de les anteriors. Per això, s'han d'abstindre de representar l'empresa i intervindre o influir en la presa de decisions en qualsevol situació en què, directament o indirectament, tinguen un interès personal.

A tall d'exemple, no exhaustiu, són situacions de conflicte d'interés:

1. Fer un contracte en nom de la CVMC o de l'SAMC amb una empresa proveïdora que estiga participada o gestionada per l'empleat mateix o per un familiar o amic personal d'aquest.
2. Treballar com a col·laborador d'un proveïdor de la CVMC o de l'SAMC.
3. Dur a terme negocis per compte propi la naturalesa dels quals siga similar a la faena exercida en la CVMC o en l'SAMC.
4. Tindre interès personal o econòmic en un negoci amb la CVMC o amb l'SAMC.
5. Obtindre un avantatge personal o guany econòmic —al marge de la remuneració normal— de resultes d'un acord assolit per un tercer amb la CVMC o l'SAMC.

4. Sense perjudi de les situacions exposades, en cas que hi haja algun dubte sobre si una situació és o no de conflicte d'interés, s'ha de consultar amb el superior jeràrquic i, si cal, s'eleva la consulta a la Unitat de Compliment Normatiu (d'ací en avant, UCN) com a òrgan de vigilància i control intern del present Codi Ètic.

### **Article 10. Lluita contra la corrupció, la malversació i el suborn**

1. La CVMC i l'SAMC rebutgen qualsevol forma de corrupció, suborn, malversació o extorsió i es declaren contràries a influir sobre la voluntat de persones alienes a aquestes per a obtindre algun benefici mitjançant l'ús de pràctiques no ètiques.

Igualment es procurarà, en la mesura que siga possible, que altres persones o entitats que es relacionen amb la CVMC o l'SAMC tampoc utilitzen aquestes pràctiques amb els seus empleats/ades.

2. Les persones empleades de la CVMC i de l'SAMC, en la seua relació amb terceres persones i, en particular, amb autoritats i institucions públiques, han d'actuar d'acord amb les disposicions nacionals i internacionals per a la prevenció de la corrupció, la malversació i el suborn.

3. Les persones empleades han d'evitar en tot cas la realització de pràctiques no ètiques per a l'obtenció d'un benefici per a les entitats, per a terceres persones i/o

(Acord del Consell Rector de 2 de maig de 2023)

per a elles mateixes, especialment quan aquestes pràctiques siguen constitutives de delictes.

4. Aquelles terceres persones amb els quals la CVMC i l'SAMC entaule relacions comercials han d'assumir, en les seues relacions amb entitats privades i públiques, compromisos similars als que es recullen en aquest Codi Ètic.

### **Article 11. Prevenció contra el blanqueig de capitals**

1. La CVMC i l'SAMC no faran en les seues operacions pagaments irregulars ni blanqueig de capitals amb origen en activitats il·lícites o delictives.

2. A aquest efecte, les persones empleades de la CVMC i de l'SAMC han de:

- Estar alerta davant aquells casos en què hi puga haver indicis de falta d'integritat de les persones o entitats amb les quals la CVMC o l'SAMC manté relacions.
- Prestar especial atenció davant els pagaments fets a/o per tercers no esmentats en els corresponents contractes, així com als realitzats en comptes que no resulten els habituals en les relacions amb una determinada entitat, companyia o persona.
- Prestar atenció als pagaments fets a persones, companyies, entitats o comptes oberts en paradisos fiscals i a aquells pagaments realitzats a entitats en les quals no siga possible identificar la persona sòcia, propietària o beneficiària última.
- Prestar especial atenció en totes les circumstàncies que suggereixen que puguen estar fent-se operacions financeres inadequades.
- Revisar amb especial atenció els pagaments extraordinaris no previstos en els acords o contractes corresponents.

### **Article 12. Política d'obsequis i regals**

1. Les transaccions de negoci de la CVMC i de l'SAMC amb entitats externes s'han de basar en pràctiques legals ètiques i justes, de manera que els regals de negoci, habituals en el tràfic empresarial, no han d'afectar aquelles transaccions de manera que puguen crear un desavantatge competitiu.

De la mateixa manera, no poden afectar els principis d'imparcialitat i transparència que ha d'inspirar l'actuació del personal d'aquestes com a integrants del sector públic empresarial.

2. Amb caràcter general, tot el personal de la CVMC i de l'SAMC, inclosos els membres dels òrgans de govern i el personal directiu, han de rebutjar els regals que perceben, excloent-ne els regals promocionals de valor escàs o simbòlic o les

(Acord del Consell Rector de 2 de maig de 2023)

invitacions que puguen considerar-se ordinàries o habituals conformement amb l'ús socialment admés, i únicament en les dates que, segons aquest ús, siga habitual fer-los o rebre'ls (en les festes nadalenques, els aniversaris rellevants de la CVMC i de l'SAMC, o d'altres).

3. En tot cas, a l'efecte del que s'ha indicat anteriorment, no es considera socialment acceptable qualsevol obsequi que supere l'import de 100 euros, bé siga aquest el valor d'un únic regal, bé es tracte de diversos regals que, rebuts de manera conjunta o amb caràcter reiterat en un breu període, assoleixen aquesta suma.

Així mateix, tampoc es consideraran socialment acceptables aquells regals, qualsevol que siga el seu valor, que no tinguen una justificació o empara en la tradició, el costum o efemèrides relacionades amb el ram d'activitat de la CVMC i de l'SAMC.

### **Article 13. Respecte al medi ambient i la sostenibilitat**

1. Les persones empleades s'han de comprometre activament i responsablement amb la conservació del medi ambient, respectant la legalitat vigent en aquesta matèria i adoptant procediments per minimitzar l'impacte mediambiental derivat de les seues activitats i de la utilització de les instal·lacions, equips i mitjans de treball que s'han posat a la seua disposició, procurant-ne un ús eficient.

2. En particular, les persones ocupades han de complir les previsions relatives a qüestions ambientals que es recullen en la Carta de Valors per als continguts infantils i juvenils, en el *Llibre d'estil* i en l'article 5 de la Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, titularitat de la Generalitat.

## **Capítol III. Transparència i rendició de comptes**

### **Article 14. Transparència**

1. La CVMC i l'SAMC han de regir la seua activitat pel principi de transparència. A aquest efecte, tal com s'estableix en l'article 19 del Mandat marc, establiran mesures per a garantir la transparència en la seua activitat, d'acord amb la normativa vigent.

2. La CVMC i l'SAMC han de garantir el dret d'accés a la informació per part de la ciutadania i n'han de promoure l'exercici. Qualsevol ciutadà/ana pot exercir-lo conformement amb el que disposa la Llei 2/2015, de 2 d'abril i en la seua normativa de desplegament.

3. La CVMC i l'SAMC han de satisfer el dret de la ciutadania a una informació de qualitat i han de garantir mecanismes de resposta àgils, eficaços i eficients a les seues sol·licituds, queixes o reclamacions.

(Acord del Consell Rector de 2 de maig de 2023)

4. Els membres de l'òrgan d'administració i els directius de la CVMC i de l'SAMC compresos en l'àmbit d'aplicació del Codi de Bon Govern de la Generalitat, han de complir les previsions específiques en matèria de transparència contingudes en aquest.

### **Article 15. Rendició de comptes**

1. La CVMC i l'SAMC assumeixen, en la relació amb els seus proveïdors i amb la societat en general, la transmissió homogènia de la informació referida a la seua activitat i resultats econòmics, que ha de ser íntegra, veraç, transparent i responsable, i han d'expressar permanentment la imatge fidel de la societat.

2. Cap empleat/ada ocultarà o distorsionarà la informació dels registres i informes comptables.

3. Els membres de l'òrgan d'administració i els i les directives de la CVMC i de l'SAMC compresos en l'àmbit d'aplicació del Codi de Bon Govern de la Generalitat, han de complir les previsions específiques en matèria de rendició de comptes continguts en aquest.

## **Capítol IV. Relacions amb els empleats**

### **Article 16. Respecte a les persones**

1. La CVMC i l'SAMC rebutgen qualsevol manifestació d'assetjament físic, psicològic, moral o d'abús d'autoritat, així com qualsevol altra conducta que puga generar un entorn intimidatori o ofensiu amb els drets de les persones.

2. Les persones empleades de la CVMC i de l'SAMC s'han de tractar amb respecte, propiciant unes relacions cordials i un entorn de treball agradable, saludable i segur.

3. Totes les persones empleades tenen l'obligació de tractar de forma justa i respectuosa els seus companys, els seus superiors i els seus subordinats. De la mateixa manera, les relacions entre els empleats/ades i els de les empreses o entitats col·laboradores externes han d'estar basades en el respecte professional i la col·laboració mútua.

4. La CVMC i l'SAMC consideren important el desenvolupament integral de la persona, per la qual cosa facilitarà el necessari equilibri entre la vida professional i la vida personal.

### **Article 17. Desenvolupament i igualtat d'oportunitats**

1. La CVMC i l'SAMC promouen el desenvolupament professional i personal de tots els seus empleats, i per a això han d'assegurat la igualtat d'oportunitats a través de les seues polítiques d'actuació.

*(Acord del Consell Rector de 2 de maig de 2023)*

2. No s'accepta cap tipus de discriminació en l'àmbit laboral o professional per motius d'edat, raça, color, sexe, religió, opinió política, ascendència nacional, origen social o discapacitat.

3. La CVMC i l'SAMC donen suport a l'aplicació de les polítiques públiques establides per promoure una major igualtat d'oportunitats i per al foment d'una cultura corporativa basada en el mèrit i es comprometen amb aquestes. Les competències, el compliment de les funcions, així com la integritat professional de les persones ocupades per a la seua selecció i promoció han de ser acreditats i justificats.

4. Totes les persones empleades han de participar de manera activa en els plans de formació que la CVMC i l'SAMC posen a la seua disposició, implicant-se en el seu propi desenvolupament i compromentent-se a mantindre actualitzats els coneixements i les competències necessàries, per tal de propiciar-ne el progrés professional i aportar-ne valor. Els membres dels òrgans de govern, l'equip directiu i la resta dels comandaments orgànics han d'assegurar que els seus col·laboradors/es posseeixen el grau de coneixement necessari sobre les normes que els afecten.

5. Les persones que exerceixen càrrecs de direcció o de comandament han d'actuar com a facilitadores del desenvolupament professional dels seus col·laboradors/es, de manera que se'n propicie el creixement professional a l'empresa. La comunicació amb les persones empleades ha de ser clara, tant en la valoració del acompliment, com en la fixació d'expectatives.

### **Article 18. Col·laboració i dedicació**

1. La CVMC i l'SAMC propicien un entorn de cooperació i treball en equip per a un millor aprofitament de totes les capacitats i recursos.

2. Totes les persones empleades han d'actuar amb esperit de col·laboració i posar a disposició de la resta d'unitats organitzatives i persones que integren l'empresa, els coneixements o recursos que puguen facilitar la consecució dels objectius.

3. Les persones empleades han de treballar de forma eficient durant la jornada laboral, rendibilitzar el temps i els recursos que l'empresa posa a la seua disposició i intentar d'aportar el màxim valor en tots els processos en què participen.

### **Article 19. Seguretat i salut en el treball**

1. La CVMC i l'SAMC impulsen l'adopció de polítiques de seguretat i salut en el treball i adopten les mesures preventives establides en la legislació vigent, i han de vetlar en tot moment pel compliment normatiu en aquesta matèria. Així mateix, impulsen i incentiven l'aplicació de les seues normes i polítiques de seguretat i

(Acord del Consell Rector de 2 de maig de 2023)

salut en el treball en les empreses col·laboradores i proveïdors amb les quals operen.

2. La CVMC i l'SAMC consideren que la seguretat és una responsabilitat individual i una condició d'ocupació, motiu pel qual no permetran comportaments insegurs que puguen provocar danys greus a les persones i/o instal·lacions.

3. A fi d'evitar aquests comportaments insegurs, hi ha una sèrie de línies roges que no s'han de traspasar per part de les persones empleades en aquestes i que són les que s'indiquen a continuació:

- Ocultar accidents de treball o incidents molt greus o induir terceres persones a fer-ho, ocasionats en l'execució d'activitats per compte de la companyia, tant per personal propi, com qualsevol col·laborador extern que hi preste serveis.
- Falsificar registres de seguretat.
- Ordenar incompliments de normes de seguretat.

4. Totes les persones empleades han de conèixer i complir les normes de protecció de la seguretat i salut en el treball i vetllar per la seguretat pròpia, d'altres empleats, clients, proveïdors, col·laboradors i, en general, de totes les persones que pogueren veure's afectades pel desenvolupament de les seues activitats.

5. Per la seua banda, cada directiu és responsable de dotar els seus empleats dels recursos i del coneixement necessari perquè puguen exercir-hi les funcions amb seguretat i en un entorn saludable.

### **Article 20. Ús d'actius**

1. La CVMC i l'SAMC posen a disposició de la plantilla els recursos necessaris per a l'exercici de la seua activitat professional i es comprometen a facilitar els mitjans per a la protecció i la salvaguarda d'aquests.

2. Tota la plantilla ha d'utilitzar els recursos de la CVMC i l'SAMC de manera responsable, eficient i apropiada en l'entorn de la seua activitat professional. Així mateix, els han de protegir i preservar de qualsevol ús inadequat del qual pogueren derivar-se perjudicis per als interessos d'aquestes.

3. La CVMC i l'SAMC no permeten l'ús dels equips informàtics que posa a disposició de la plantilla per utilitzar programes o aplicacions la utilització de les quals siga il·legal, que puguen danyar la seua imatge o reputació o per accedir, descarregar o distribuir continguts il·legals o ofensius.

### **Article 21. Drets col·lectius**

1. La CVMC i l'SAMC respecten els drets de vaga, sindicació, associació i negociació col·lectiva, reconeguts internacionalment.
2. A aquests efectes, col·laboren amb els mitjans necessaris perquè la plantilla de les anteriors pugua exercir aquest dret i promouen el diàleg obert, transparent i constructiu per garantir l'estabilitat laboral.

## **Capítol V. Relacions amb les empreses i persones proveïdores i la ciutadania**

### **Article 22. Relacions amb els les empreses i les persones proveïdores**

1. La CVMC i l'SAMC exerceixen la seua activitat en el mercat dins de la legalitat i de manera lleial, sense admetre conductes enganyoses, fraudulentos o malicioses que porten les entitats a l'obtenció d'avantatges indeguts.
2. La CVMC i l'SAMC pretenen establir amb les seues empreses i persones proveïdores i les seues col·laboradores externes unes relacions basades en la confiança i el benefici mutu.
3. La CVMC i l'SAMC assumeixen el compromís de promoure les seues empreses i persones proveïdores i les seues col·laboradores externes, sense perjudici del compliment de les condicions contractuals, i sota la premissa del respecte a la facultat de gestió, pràctiques d'acord amb les pautes d'actuació incloses en aquest Codi Ètic.
4. Quan les circumstàncies ho aconsellen, la CVMC i l'SAMC podran requerir a les seues empreses i persones proveïdores i col·laboradores el compromís de fer seues i complir expressament les disposicions d'aquest Codi.
5. Tota la plantilla de la CVMC i l'SAMC que participe en processos de selecció de provisió i col·laboració externes té l'obligació d'actuar amb imparcialitat i objectivitat, aplicant criteris transparents i complint, estrictament i sense excepcions, amb la legislació externa vigent i amb les normes internes de contractació, en les quals s'introdueixen elements de control addicionals més exigents.
6. Totes les persones empleades han d'evitar, en la selecció empreses i persones proveïdores, la col·lisió dels seus interessos personals amb els interessos de la CVMC i l'SAMC.

### **Article 23. Relacions amb la ciutadania**

1. Tota la plantilla de la CVMC i de l'SAMC han d'actuar de forma íntegra amb la ciutadania, tenint com a objectiu la consecució dels més alts nivells de qualitat, l'excel·lència en la prestació del servei i el desenvolupament a llarg termini d'uniques relacions basades en la confiança i en el respecte mutu.



(Acord del Consell Rector de 2 de maig de 2023)

2. La informació o l'assessorament que es proporcione a la ciutadania ha de ser sempre suficient, veraç, oportuna i adequada. Sota cap concepte es podrà facilitar a la ciutadania informacions equívokes, ambigües o poc rigoroses que puguen induir-lo a error.

3. La CVMC i l'SAMC ofereixen a la ciutadania la possibilitat de comunicar confidencialment, de bona fe i sense temor a represàlies, qualsevol pràctica de la plantilla d'aquelles que no s'ajusten als principis recollits en aquest Codi Ètic.

### TÍTOL III. COMPLIMENT DEL CODI

#### Capítol I. Mesures de compliment i control

##### Article 24. Acceptació, divulgació i compliment

1. Les persones que formen part de la CVMC o a l'SAMC i aquelles que s'hi incorporen com a plantilla han d'acceptar expressament el contingut sencer del Codi Ètic. La Direcció de Recursos Humans serà l'encarregada de lliurar a l'antiga i a la nova plantilla el Codi Ètic i l'annexarà, en el seu cas, als contractes laborals o equivalents, o bé se n'obtindrà l'acceptació/adhesió de l'empleat, deixant-hi constància.

L'acceptació o adhesió de la plantilla al Codi Ètic serà arxivada per la Direcció de Recursos Humans, si és possible, de manera electrònica, i de manera que, en tot cas, es garantisca la integritat, la lectura correcta i la impossibilitat de manipulació de les dades, i la seua adequada conservació i la localització.

2. La CVMC i l'SAMC comunicaran i difondran el contingut d'aquest Codi Ètic entre tota la plantilla i entre aquelles terceres parts per als quals resulte rellevant.

3. La CVMC i l'SAMC esperen un alt nivell de compromís de la seua plantilla en el compliment d'aquest Codi Ètic. El seu incompliment s'analitzarà d'acord amb el sistema disciplinari que es troba regulat en la normativa específica, la normativa legal i els convenis vigents. En cas que així siga procedent, s'hi aplicaran les sancions procedents.

4. Qualsevol dubte que pugua sorgir sobre la interpretació o aplicació d'aquest Codi Ètic s'ha de consultar amb la persona de superioritat jeràrquica o, en cas necessari, s'elevaran aquestes a la Unitat de Compliment Normatiu com a òrgan de vigilància i control intern d'aquest Codi Ètic.

##### Article 25. Òrgan de control i canal de denúncies

1. La Unitat de Compliment Normatiu, les funcions de la qual es troben regulades en la norma reguladora de la Unitat de Compliment Normatiu, serà l'òrgan de control encarregat de vigilar el compliment del present Codi Ètic.



(Acord del Consell Rector de 2 de maig de 2023)

2. La CVMC i l'SAMC han habilitat un canal de denúncies —que s'articula a través d'una app corporativa— perquè la plantilla o les persones interessades externes a la CVMC i a l'SAMC puguem consultar qualsevol dubte sobre la interpretació del present Codi Ètic o de la resta de normativa interna, així com comunicar qualsevol incompliment dels anteriors.

3. A aquests efectes, la UCN rebrà les comunicacions relatives a dubtes interpretatius o a possibles incompliments que arriben a través dels canals habilitats, i coneixerà les propostes d'actuació corresponents que es deriven d'aquestes comunicacions.

La UCN podrà adoptar les decisions i recomanacions que considere necessàries, així com proposar controls interns addicionals, per tal de donar un compliment efectiu a aquest Codi Ètic.

4. La comunicació de possibles incompliments s'ha de fer a través del canal de denúncies, el funcionament del qual està regulat en el Protocol del canal de denúncies.

### **Article 26. Vigència**

Aquest Codi Ètic entra en vigor l'endemà de la seua aprovació pel Consell Rector i estarà vigent mentre no s'aprove la seua derogació pel mateix òrgan.